

自己評価 グループホーム自立応援団

～評価項目例の作成に係る考え方～

- 曖昧な自己判断とならないよう、「該当 or 非該当」で判断する項目、様式例を作成。
- 熊本県の第三者評価事業の項目を基本的に参照し、他の都道府県の項目も参照。
- 実地指導等を通じ、本市で重要と思われる項目を追加 ⇒ 太枠部分が主な項目

分類	理念、事業方針等	評価項目	1	①法人の理念 ②事業方針・将来像 を定めている。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料	総会資料	
概要・事例				
毎年総会にて事業方針及び将来像について確認を行っています。				

分類	理念、事業方針等	評価項目	2	①長期的な事業計画 ②中期的な事業計画 ③年度ごとの事業計画（収支予算項目を含む。）を策定している。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料	総会資料	
概要・事例				
長期的な事業計画のもと、3年に1回の3カ年の事業計画を策定し、事業年度ごとの事業計画を理事会及び総会でを行っています。				

分類	理念、事業方針等	評価項目	3	①法人の理念 ②事業方針・将来像 ③中長期的な事業計画を全職員が理解するため、研修の開催等の取組みを定期的に行っている。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料		
概要・事例				
年に1回の研修会を行いながら、全職員が理解するように実施しています。				

分類	理念、事業方針等	評価項目	4	①法人の理念 ②事業方針・将来像 ③中長期的な事業計画を利用者、その家族等が理解するため、説明会の開催等の取組みを定期的に行っている。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料		
概要・事例				
法人の理念を利用者、家族に理解して頂く為に総会の際に研修会を実施。今年度からは更に深めるために家族会を設立し、今後、利用者の会立ち上げに向けて準備を行っています。				

分類	経営状況の分析	評価項目	5	計画に基づく事業の経営・進捗状況を定期的に分析している。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料	総会資料	
概要・事例				
2か月に1回の管理者会議を行いながら、経営及び事業の進捗状況について話し合いを行っています。				

分類	経営状況の分析	評価項目	6	経営・進捗状況の分析により課題を把握し、改善に向けた取組み及び必要に応じて計画の見直しを行っている。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料		
概要・事例				
2か月に1回の管理者会議を行いながら、経営及び事業の進捗状況について話し合いを行っています。				

分類	管理者等の責務	評価項目	7	管理者が自ら業務改善及び効率化に関する対策等を提案し、職員を指導している。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料		
概要・事例	2 か月に1回の管理者会議を行いながら、経営及び事業の進捗状況について話し合いを行っています。その後、各事業所においてミーティングを行い、全職員への指導を行っています。			

分類	管理者等の責務	評価項目	8	管理者が自らサービスの質の向上に関する対策等を提案し、職員を指導している。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料		
概要・事例	2 か月に1回の管理者会議を行いながら、経営及び事業の進捗状況について話し合いを行っています。その後、各事業所においてミーティングを行い、全職員への指導を行っています。			

分類	管理者等の責務	評価項目	9	サービス管理（提供）責任者が自らサービスの質の向上に関する対策等を提案し、その他の従業者を指導している。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料		
概要・事例	2 か月に1回の管理者会議を行いながら、経営及び事業の進捗状況について話し合いを行っています。その後、各事業所においてミーティングを行い、全職員への指導を行っています。			

分類	管理者等の責務	評価項目	10	①必要な人材像 ②職員の育成方針 ③客観的な職員の評価基準を定めている。
取組状況	該当 ・ ○非該当	関連資料		
概要・事例	今後、計画し①必要な人材像 ②職員の育成方針 ③客観的な職員の評価基準を定めてまいります。			

分類	職員の質の向上	評価項目	11	必要な人材像を踏まえた職員採用を行っている。
取組状況	該当 ・ ○非該当	関連資料	総会資料	
概要・事例	職員確保が困難な状況のなか、必要な人材像を踏まえた職員採用はできていません。内部での指導を重ねながら、必要な人材像に近づく努力を行っています。			

分類	職員の質の向上	評価項目	12	客観的な職員の評価基準により、定期的な人事評価を行っている。
取組状況	該当 ・ ○非該当	関連資料		
概要・事例	毎年2月に実施し職員の評価を管理者が行っているものの。客観的な評価としては今後検討が必要です。			

分類	職員の質の向上	評価項目	13	職員の育成方針及び職員ごとの意向を踏まえ、職員ごとの育成・研修計画を定め、必要に応じてその計画を見直している。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料		
概要・事例	3 か月に 1 回研修を各事業所で実施しています。また、事業所以外の関係研修には積極的に参加し、外部研修の報告を受けながら質の向上に向けて努力しています。			

分類	職員の質の向上	評価項目	14	全ての職員が、職員ごとの育成・研修計画に基づき、①事業所内の研修 ②外部の研修 に定期的に参加している。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料		
概要・事例	3 か月に 1 回研修を各事業所で実施しています。また、事業所以外の関係研修には積極的に参加し、外部研修の報告を受けながら質の向上に向けて努力しています。			

分類	職員の質の向上	評価項目	15	職員が受けた研修の成果について、レポート、報告会等で全職員が共有している。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料		
概要・事例	3 か月に 1 回研修を各事業所で実施しています。また、事業所以外の関係研修には積極的に参加し、外部研修の報告を受けながら質の向上に向けて努力しています。			

分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	16	専門学校、大学等の実習生の受入れ、育成等を定期的に行っている。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料		
概要・事例	大学の実習生の受け入れ希望がなかったため、今年度は実施できませんでしたが、熊本 YMCA など専門学校の生徒の実習生を受け入れました。また、特別支援学校の実習生は毎年 10 名近く受け入れています。			

分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	17	ボランティアの受入れを定期的に行っている。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料	総会資料	
概要・事例	イベントの際にボランティアの受け入れを行っています。地域の方も時々参加して頂いています。家族会ができて家族ボランティアの活動にも広がりが出てきました。			

分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	18	関係機関（同じサービスを提供する事業所等）と具体的な課題、事例等を検討する会議を定期的を開催し、参加している。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料	総会資料	
概要・事例	きょうされん、はーとアラウンドくまもと、居宅介護事業所ネットワーク等の会に所属し、課題や事例を検討する会議に積極的に参加しています。			

分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	19	周辺地域、関係機関等に対し、便りや会報で事業所の情報を提供している。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料	総会資料	
概要・事例	毎月会報を発行し、周辺地域及び関係機関へ郵送しています。			

分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	20	①事業所の行事等の地域への解放 ②地域の行事等への参加 を定期的に行っている。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料	総会資料	
概要・事例	西里地区における活動に積極的に参加、熊本市北部商工会にも参加しながら、地域連携を図っています。			

分類	苦情解決、利用者ニーズの把握	評価項目	21	利用者に対し、事業所内の苦情解決制度（窓口）を定期的に周知している。
取組状況	該当 ・ ○非該当	関連資料	総会資料	
概要・事例	契約時、モニタリングの際にお伝えはしているものの周知が完全なものかという点では不明			

分類	苦情解決、利用者ニーズの把握	評価項目	22	苦情解決に必要な対応を客観的に判断できるよう、第三者委員等を設置している。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料	総会資料	
概要・事例	友愛育成園の坂本政治園長に依頼しています。			

分類	苦情解決、利用者ニーズの把握	評価項目	23	アンケート等により、サービスの内容に係る利用者ニーズを定期的に把握している。
取組状況	該当 ・ ○非該当	関連資料		
概要・事例	アンケートは実施していません。今後検討してまいります。			

分類	苦情解決、利用者ニーズの把握	評価項目	24	利用者ニーズに基づき把握した課題を踏まえ、サービスの質の向上に係る取組みを行っている。
取組状況	該当 ・ ○非該当	関連資料		
概要・事例	今後、モニタリングを強化し定期的なニーズの把握及び苦情解決に向けた取り組みを実施したいと計画しています。			

分類	利用者の人権尊重	評価項目	25	人権侵害、虐待、セクシャルハラスメント等に係る事業所内の研修会を定期的を開催している。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料		
概要・事例	今年度も権利擁護、虐待防止に係る研修会には参加。その後、研修会は開催しています。			

分類	利用者の人権尊重	評価項目	26	人権侵害、虐待等が見過ごされないための取組み（管理者による職員ごとの面接、職員相互のチェック等）を定期的に行っている。
取組状況	該当 ・ ○非該当	関連資料	総会資料	
概要・事例	管理者による職員ごとの面接及び職員相互のチェックの仕組みまでは現在できていません。しかし、職員間における事例を通じての検討会は実施しています。			

分類	個人情報の保護	評価項目	27	個人情報の保護に係る事業所内の研修会を定期的開催している。
取組状況	該当 ・ ○非該当	関連資料		
概要・事例	今年度は実施していません。			

分類	個人情報の保護	評価項目	28	アセスメント表、支援計画等の個人情報が記載された記録は、施錠可能なキャビネットに保管する等の対応を行っている。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料		
概要・事例	実施しています。			

分類	サービス提供方法等の共有	評価項目	29	提供するサービスの標準的な取扱いを規定する手引書（マニュアル）を作成している。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料	マニュアル資料	
概要・事例	マニュアルを作成しています。また、毎年見直しを行いながらマニュアルの改訂に努めています。			

分類	サービス提供方法等の共有	評価項目	30	手引書（マニュアル）の見直しの必要性を判断するため、実務に携わる職員の意見を定期的に確認している。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料	マニュアル資料	
概要・事例	職員ミーティングの際に意見を求めながら実施しています。			

分類	サービス提供方法等の共有	評価項目	31	サービスの提供の記録に当たり、①利用者の心身状況・様子 ②職員が提供した介護・支援の内容が詳細に記録されている。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料	サービス記録、個別支援計画等	
概要・事例	実施しています。			

分類	サービス提供方法等の共有	評価項目	32	利用者ごとの詳細な課題及びそれに応じた支援方法について、週ごと、月ごと等の頻度で、サービス管理（提供）責任者を中心とした職員間で協議・記録し、支援計画の見直しに繋げている。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料	サービス記録、個別支援計画等	
概要・事例				

実施しています、

分類	サービスごとの質の向上(共同生活援助)	評価項目	51	利用者から預かる金銭、鍵等の取扱いに係る規程等を定めている。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料	総会資料	
概要・事例	金銭マニュアルを策定しています。			

分類	サービスごとの質の向上(共同生活援助)	評価項目	52	利用者が自ら対応できる動作、行動等については、緊急時の対応ができる範囲で声掛けや見守りの支援を優先するよう計画に定め、それに基づき支援をしている。
取組状況	○該当 ・ 非該当	関連資料	ケース記録、個別支援計画	
概要・事例	実施しています。			

分類	サービスごとの質の向上(共同生活援助)	評価項目	53	入居者が親交を深めるための住居内の行事、外出しての活動等を定期的に提供している。
取組状況	該当 ・ 非該当	関連資料	総会資料	
概要・事例	日曜日等を主体に日中活動を支援しています。その他、利用者のニーズに沿って外出支援を実施しています。			